

职称评审工作流程图

- 1、**个人申报**。个人对照申报条件进行网上申报，提交申报材料。
- 2、**材料审核**。学院、各相关单位及人事处进行材料审核。
- 3、**同行专家评议**。通过审核的正高、副高申报人员材料经学院匿名处理，由学校统一送同行专家评议（正高 5 份，副高 3 份）。
- 4、**指标下达**。校职称工作领导小组复核材料，结合同行专家评议结果，拟定当年职称指标方案，报校长办公会审议通过后下达。
- 5、**学院推荐**：学院审核，在学院范围内公示申报人员业绩材料，完成民意测评，确定可参加学部评审的拟推荐人员名单。
- 6、**学部评审推荐**：学部组织评审，完成正高人选推荐，并完成副高和中级的评审，通过学部评审人员业绩在全校范围内公示。
- 7、**校职称评定委员会评审**：校职称评定委员会完成正高的评审，审议副高和中级评审结果，评审结果于全校范围内公示。
- 8、**校长办公会审定，发文聘任**。

南京农业大学专业技术职务评聘流程图

