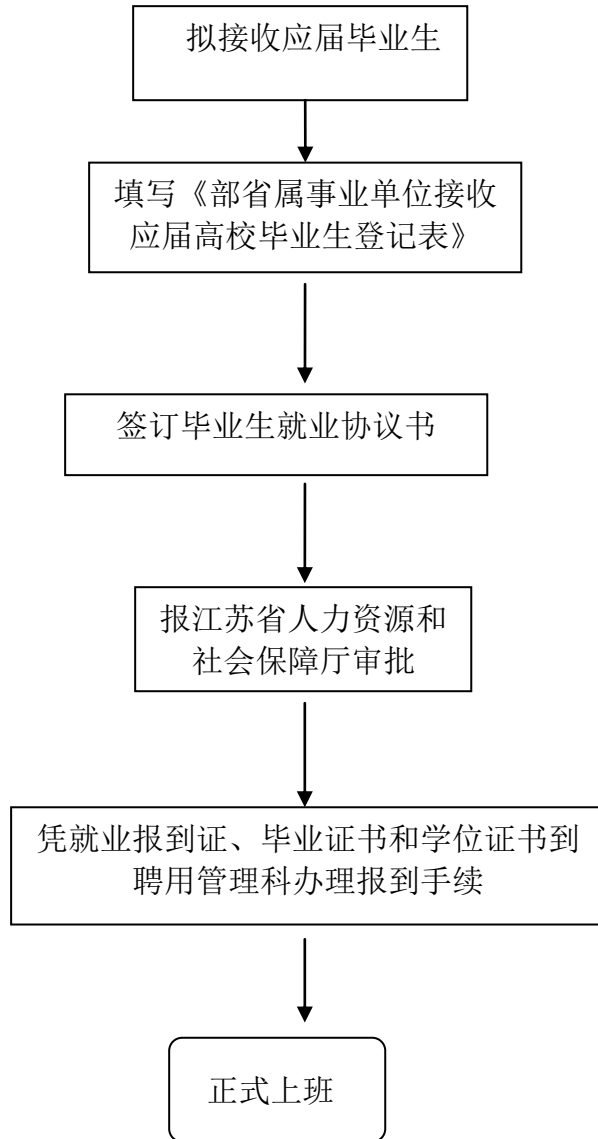


应届毕业生接收流程（进编）



应届毕业生接收办理指南（进编）

- 一、经我校公开招聘考核程序拟聘用的应届毕业生，需办理毕业生接收（进编）手续。
- 二、填写《部省属事业单位接收应届高校毕业生登记表》（从“江苏人事人才公共服务网”下载），并将电子稿发送至 rsc@njau.edu.cn。
- 三、提交毕业生就业协议书、《毕业生双向选择就业推荐表》原件及成绩单原件，与我校签订就业协议。
- 四、以上材料报江苏省人力资源和社会保障厅审批。
- 五、领取就业协议书，回毕业生所在学校就业部门办理就业报到证。
- 六、凭就业报到证、毕业证书和学位证书到聘用管理科办理报到手续。