

## 编外用工离职手续办理

### 辞职

员工需提前 1 个月通知用工单位，用工单位及时报薪酬管理科备案，提交辞职报告（本人签名）

### 合同到期

单位无续签意愿：用工单位提前 45 天书面通知报薪酬管理科备案

员工无续签意向：员工返还《续签劳动合同通知书》回执，书面提供本人不续签情况说明

### 用工单位辞退

对于违反规章制度达到解除条件的员工，发《解除劳动合同通知书》，用工单位保留违法证据