

南京农业大学招聘系统使用手册

➤ 南京农业大学招聘系统网址：<http://rsrcw.njau.edu.cn/html/rczp/1.html>;

➤ (推荐浏览器版本: ie6~ie8)

➤ 招聘系统使用流程

一、系统注册登录

1. 每个应聘人员只能注册一个账号（本人必须使用自己的身份证号码注册，一个身份证号只能注册一次）



操作指南

1. 注册用户名(可为身份证号码、军官证号、护照编号);
2. 密码和确认密码必须一致;
3. 请务必输入准确的电子邮箱地址;
4. 电子邮箱地址用于找回密码时使用。

用户注册

用户名:

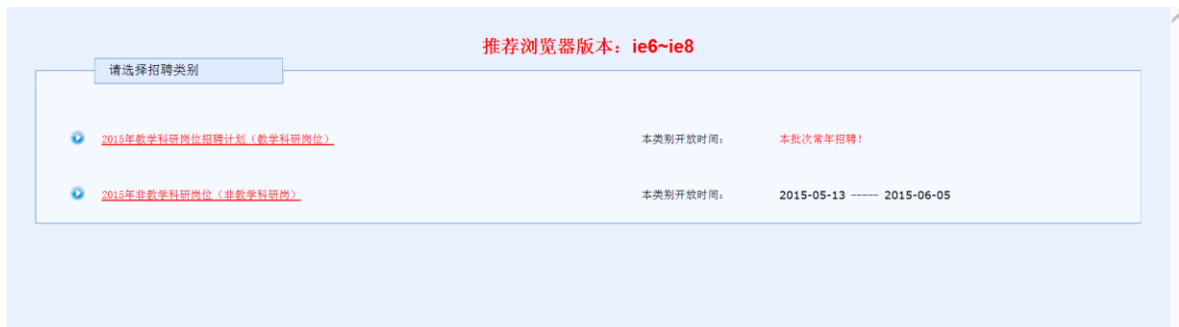
密码:

确认密码:

电子邮箱:

确认邮箱:

2、注册成功后，登录招聘系统，选择招聘类别并点击进入；



二、填写应聘人员申请表

1. 请先填写基本信息（其中带❗为必填项），基本信息填写完整并保存后，才能填写其他信息。

基本情况

姓名: <input type="text"/>	性别: <input type="text"/>	出生日期: <input type="text"/>
身高: <input type="text"/>	体重: <input type="text"/>	籍贯: <input type="text"/>
出生地: <input type="text"/>	政治面貌: <input type="text"/>	入党时间: <input type="text"/>
民族: <input type="text"/>	婚姻状况: <input type="text"/>	身体状况: <input type="text"/>
身份证号码: <input type="text"/>	户口所在地: <input type="text"/>	是否服从岗位调配: <input type="text"/>
护照持有情况(护照号码): <input type="text"/>		

最高学历: <input type="text"/>	最高学位: <input type="text"/>	取得学位时间: <input type="text"/>
培养类别: <input type="text"/>	毕业院校: <input type="text"/>	院校类别: <input type="text"/>
毕业时间: <input type="text"/>	所学专业: <input type="text"/>	研究方向: <input type="text"/>
导师职称: <input type="text"/>	导师研究方向: <input type="text"/>	导师姓名: <input type="text"/>
掌握外语语种: <input type="text"/>	外语水平: <input type="text"/>	导师联系电话: <input type="text"/>
CET-6成绩: <input type="text"/>	计算机水平: <input type="text"/>	CET-4成绩: <input type="text"/>
参加工作时间: <input type="text"/>	现所在院系: <input type="text"/>	普通话水平: <input type="text"/>
工作所在单位: <input type="text"/>	现党政职务: <input type="text"/>	院系联系电话: <input type="text"/>
现职务评定时间: <input type="text"/>	取得技术资格: <input type="text"/>	现专业技术职务: <input type="text"/>
人员类别: <input type="text"/>	学缘结构(最高学位非本校学生): <input type="text"/>	取得时间: <input type="text"/>
	学缘结构(学士或硕士或博士学位非本校学缘): <input type="text"/>	

联系方式

通讯地址: <input type="text"/>	邮政编码: <input type="text"/>
家庭住址: <input type="text"/>	联系电话: <input type="text"/>
EMAIL: <input type="text"/>	手机: <input type="text"/>
个人主页或blog: <input type="text"/>	

其他

是否有亲属在本校: 与本人关系及其部门和任职:

其中，“与本人关系及其部门和任职”字段，若无亲属在本校请填写“无”；

2. 填写其他扩展信息

家庭情况：为必填项，主要包括父母、兄弟姐妹及子女信息；如为南京农业大学教职工家属，须填写相应教职工信息（工作单位、职务等）；

学习经历：为必填项，请从本科开始填写；

海外留学经历：请填写时间超过一年的留学经历；

工作经历、发表论文情况、科研情况、请根据个人实际情况如实填写

其它成果：请填写排名第一的专利等主要业绩及奖惩情况

3. 照片/附件上传

照片上传：上传头像照片须为近期彩色免冠证件照。

附件上传：毕业生就业推荐表复印件（应届毕业生提交）

已取得的各层次学历、学位证书复印件一套

具有代表性的学术论文、科研项目及科研成果，获奖证书复印件等一套

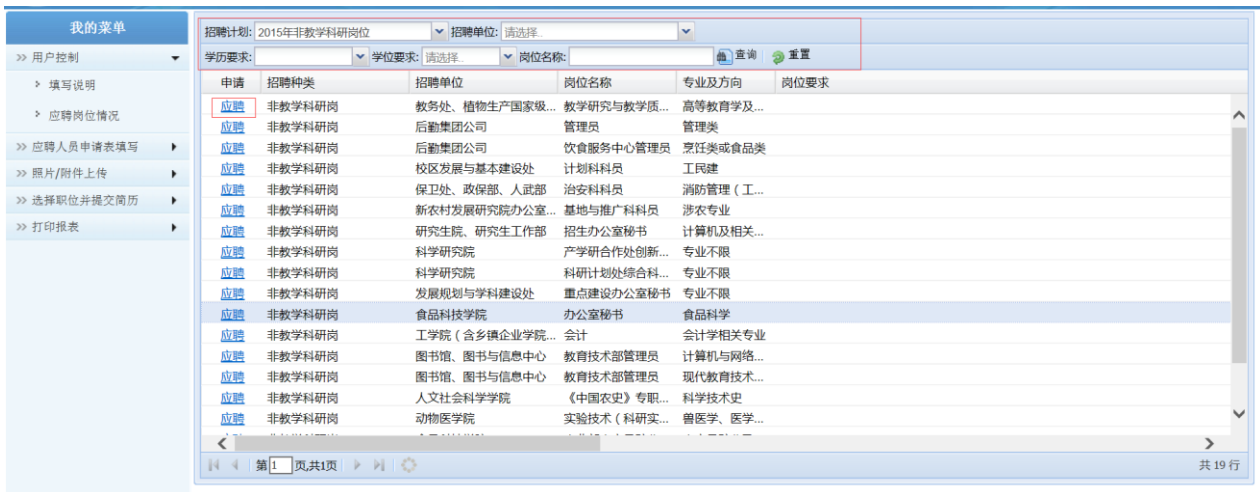
应聘教学科研岗位者需提交 2-3 位教授的亲笔推荐信

身份证复印件（必填项）

近期全身彩照一张（必填项）

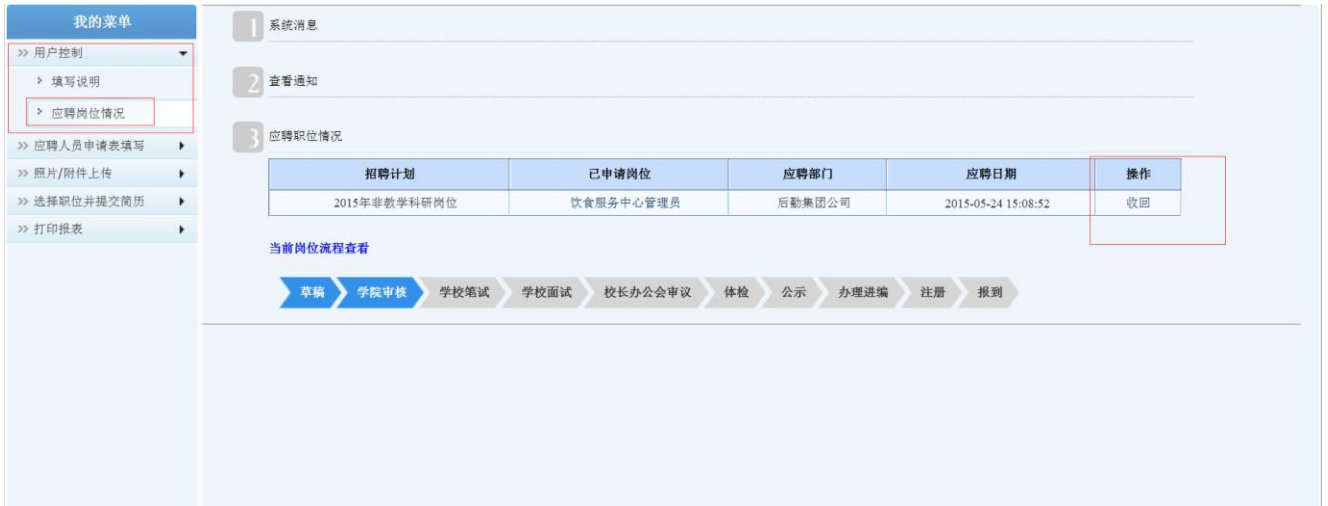
个人简历

三、选择职位并提交简历



可根据搜索条件，搜索招聘岗位，点击“应聘按钮”并提交岗位；每类招聘计划最多只能应聘一个岗位。

应聘岗位提交后，个人简历信息不能修改；如要修改个人信息，请转到“我的菜单”→“用户控制”→“应聘岗位情况”中（如下图），点击“收回”按钮。（若个人信息提交审核并通过，应聘者个人即不能收回修改）。



四、查看通知消息及当前状态



在“我的菜单”→“应聘岗位情况”显示页面中，可以查看系统消息、通知、应聘岗位情况以及当前岗位流程状态，系统管理员会通过招聘系统发送面试、笔试通知等各类通知消息，应聘者需定时登录系统查看消息并及时回复。