**借阅人事档案审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借 阅 者 | 姓名 |  | | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位 | |  | | | | |
| 被 借  阅 者 | 姓名 |  | | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位 | |  | | | 职称、职务 |  |
| 用 途 |  | | | | | | |
| 借阅时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |
| 本单位  审 批 | 签字： 盖 章  年 月 日 | | | | | | |
| 人事处  审 批 | 签字： 盖 章  年 月 日 | | | | | | |
| 组织部  审 批 | 签字： 盖 章  年 月 日 | | | | | | |
| 档案馆  审 批 | 签字： 盖 章  年 月 日 | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | |